

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation  
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National  
de la Formation Professionnelle

Gestion des Ressources en Eau

*Agent technique  
d'entretien et d'exploitation  
des réseaux d'alimentation  
en eau potable*

Guide d'évaluation

Janvier 2006



**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**Ministère de la Formation  
et de l'Enseignement Professionnels**

**Institut National  
de la Formation Professionnelle**

**Gestion des Ressources en Eau**

***Agent technique  
d'entretien et d'exploitation  
des réseaux d'alimentation  
en eau potable***

**Guide d'évaluation**

**Janvier 2006**

Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

## ÉQUIPE DE DIRECTION

---

### **Direction algérienne du projet**

Nouar Bourouba, Directeur  
Coordonnateur national du projet

INFP El Biar Alger

Wassila Hadjadj, Directrice des études

INFP El Biar Alger

### **Direction canadienne du projet**

Jocelyne Bergeron, Directrice du projet

CIDE Montréal

Germain Voyer, Directeur terrain du projet

CIDE Montréal



## ÉQUIPE DE PRODUCTION

---

### Animation de l'atelier

Toufik Saadna, Chargé d'études, Méthodologue                      IFP Sétif

### Spécialistes de contenu

Hocine Slimani, Formateur                                              INFP Alger

Azzedine Benoudina, Formateur                                      INSFP Batna

Mohamed Djeddar, Formateur                                      CFPA Chaabet El Ham Ain Témouchent

Abdelhamid Hamidi, Formateur                                      CFPA Chaabet El Ham Ain Témouchent

Ali Brahimi, Formateur                                              INSFP Khemis Mélina

### Formation technico-pédagogique et soutien à l'élaboration du programme

Louis Gagnon, Conseiller technique

Commission scolaire des Grandes-Seigneuries



## AVANT-PROPOS

---

La situation économique et sociale de l'Algérie exige plus que jamais, la redynamisation du système de formation professionnelle, par la mise en place de nouvelles stratégies permettant à notre secteur de jouer un rôle prépondérant dans la relance économique du pays.

Dans le contexte d'une économie de marché, il ne s'agit pas uniquement de vouloir former de la main-d'œuvre, mais encore faut-il connaître les exigences et les besoins du marché du travail. On doit donc savoir quels genres de qualifications donner aux personnes à former et quelle quantité de personnes à former dans chaque domaine d'activités économiques, pour que l'offre du système de formation soit en adéquation avec les besoins des entreprises.

Dans cette perspective, les autorités algériennes ont sollicité la contribution du Canada pour une expérimentation de l'approche par compétences. Intitulé : « Appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle en Algérie », ce projet a pour finalité, l'appui aux efforts de la réalisation d'une réforme du système de formation professionnelle, orientée vers l'acquisition des compétences en vue d'exercer un métier ou une profession.

D'une durée de deux ans (2004-2006), le projet de coopération vise d'une part, l'expérimentation d'une ingénierie de formation professionnelle dans quatre filières : Froid et Climatisation, Arts et Industries Graphiques, Mécanique Automobile et Gestion des Ressources en Eau et, d'autre part, la sensibilisation et l'accompagnement des autorités algériennes pour déterminer les tenants et les aboutissants de cette expérimentation.

Le projet comprend donc quatre volets .

**Le volet A** qui, par des séminaires de sensibilisation, vise à informer et à sensibiliser les intervenants du système de formation et de l'enseignement professionnels à l'ingénierie de formation liée à l'approche par compétences.

**Le volet B** qui offre un support, au regard des quatre secteurs retenus, dans la réalisation d'études de planification et dans la réalisation d'une nomenclature des emplois et métiers ; un appui est également fourni dans la réalisation d'études sur l'égalité entre les sexes en formation professionnelle.

**Le volet C** qui vise l'expérimentation de l'ingénierie de formation, plus particulièrement, le développement de programmes et de supports de formation, dans les quatre secteurs retenus.

**Le volet D** qui vise l'information et la sensibilisation des autorités responsables du système de formation à l'ingénierie de gestion liée à l'approche par compétences.

Le Projet d'appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle se déroule dans un esprit de coopération marqué par une longue relation de partenariat entre le Canada et l'Algérie. Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).



## TABLE DES MATIÈRES

---

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| PRÉSENTATION                                               | 1  |
| TABLEAU SYNTHÈSE DU PROGRAMME                              | 2  |
| MODULE 01 – MÉTIER ET FORMATION                            | 3  |
| MODULE 02 – SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT               | 6  |
| MODULE 03 – EXPLOITATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE           | 9  |
| MODULE 04 – INFORMATION GRAPHIQUE                          | 14 |
| MODULE 05 – DESSINS DES SCHÉMAS ET CROQUIS                 | 19 |
| MODULE 06 – ALIGNEMENT D'UNE CONDUITE D'AEP                | 24 |
| MODULE 07 – ASSEMBLAGE D'ÉLÉMENTS DE CONDUITES             | 27 |
| MODULE 08 – BRANCHEMENTS PARTICULIERS                      | 32 |
| MODULE 09 – RACCORDEMENTS                                  | 37 |
| MODULE 10 – TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU D'AEP        | 42 |
| MODULE 11 – ENTRETIEN ET CONTRÔLE DES OUVRAGES DE STOCKAGE | 47 |
| MODULE 12 – COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL             | 52 |
| MODULE 13 – ÉQUIPEMENT DE LA STATION DE POMPAGE            | 55 |
| MODULE 14 – RECHERCHE D'EMPLOI                             | 58 |
| MODULE 15 – DÉTECTION DE FUITES                            | 62 |
| MODULE 16 – INTÉGRATION AU MILIEU DE TRAVAIL               | 65 |

## PRÉSENTATION

---

Le présent document renferme les tableaux d'analyse et de spécifications du programme. Les tableaux sont accompagnés de notes particulières à l'évaluation de chacun des modules. Ces notes, destinées aux rédacteurs des épreuves, sont rassemblées sous le titre *Description de l'épreuve / de la participation*, et *Fiche d'évaluation / d'observation*. Ce matériel devrait être mis en application dans la préparation des épreuves de sanction des études.

## TABEAU SYNTHÈSE DU PROGRAMME

La durée du programme est de 1 365 heures. De ce nombre, 780 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 585 heures, à l'acquisition de compétences générales liées à des activités de travail ou de vie professionnelle. Le programme est divisé en 16 modules dont la durée varie de 30 heures à 120 heures. Cette durée comprend le temps consacré à l'évaluation des apprentissages aux fins de la sanction des études et de l'enseignement correctif.

| Numéro du module | Titre du module                         | Durée en (heures) |
|------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 01               | Métier et formation                     | 30                |
| 02               | Santé, sécurité et environnement        | 45                |
| 03               | Exploitation de l'outil informatique    | 60                |
| 04               | Information graphique                   | 90                |
| 05               | Dessins des schémas et croquis          | 90                |
| 06               | Alignement d'une conduite d'AEP         | 90                |
| 07               | Assemblage d'éléments de conduites      | 120               |
| 08               | Branchements particuliers               | 120               |
| 09               | Raccordements                           | 120               |
| 10               | Travaux d'entretien sur un réseau d'AEP | 120               |
| 11               | Entretien des ouvrages de stockage      | 90                |
| 12               | Communication en milieu de travail      | 30                |
| 13               | Équipements de la station de pompage    | 90                |
| 14               | Recherche d'emploi                      | 30                |
| 15               | Détection des fuites                    | 120               |
| 16               | Intégration au milieu de travail        | 120               |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME                                                 | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE                                              | : MODULE 01 – MÉTIER ET FORMATION                                             |
| COMPÉTENCE                                                         | : SE SITUER EN REGARD DU MÉTIER ET DE LA DÉMARCHE DE FORMATION                |
| Seuil de réussite : 4 OUI sur 6, notamment aux éléments 1.1 et 4.2 |                                                                               |

| Objets d'évaluation      | Pond.<br>(%) | Indicateurs                                                                                                 | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pond.<br>(%) |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Phase d'information.     | 40           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte d'information.</li> </ul>                                   | 40           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil de l'information sur la majorité des sujets à traiter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | 40           |
| Phase de réalisation.    | 40           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation à un échange sur le programme de formation.</li> </ul> | 40           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donne son opinion sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier.</li> <li>Exprime clairement sa perception du programme de formation au cours d'une rencontre de groupe.</li> </ul>                                                                  | 20<br>20     |
| Phase d'auto-évaluation. | 20           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Production d'un rapport.</li> </ul>                                  | 20           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Produit un rapport contenant une présentation sommaire de ses goûts, aptitudes, connaissances du domaine et ses champs d'intérêt.</li> <li>Détermination exacte des données contenant des explications quant au fait de poursuivre ou non le programme de formation.</li> </ul> | 10<br>10     |

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 01 – MÉTIER ET FORMATION**

**DESCRIPTION DE LA PARTICIPATION**

**1. Phase d'information**

Les stagiaires devront remettre leurs notes sur les sujets suivants : marché du travail, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, critères et processus de sélection des candidats, les exigences de l'emploi.

Au cours de cette activité, il est important d'indiquer aux stagiaires la nature des données à recueillir et à présenter lors de la rencontre de groupe.

**2. Phase de réalisation**

Au moment d'une rencontre de groupe, on discutera de l'utilité, de la pertinence et du bien-fondé des exigences de la profession, telles que les habiletés, les attitudes, les aptitudes et les connaissances nécessaires. Les stagiaires seront appelés également à donner leur opinion sur les exigences auxquelles il faudrait satisfaire pour exercer le métier.

**3. Phase d'auto-évaluation**

Les stagiaires devront justifier leur orientation professionnelle et exprimeront leurs goûts, leurs aptitudes et leurs champs d'intérêt.

Dans ce cadre, un document présenté sous forme d'un questionnaire, pourra être préparé et administré aux stagiaires. L'évaluation ne devra pas porter sur la qualité de la rédaction et il faudrait également éviter de lui donner la forme d'une épreuve de connaissances pratiques.

## FICHE D'ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### N° 01 – Métier et formation

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

RÉSULTAT :

RÉUSSITE

ÉCHEC

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| ÉLÉMENTS DE PARTICIPATION                                                                                                                                 |  | RÉSULTATS                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                           |  | Oui                      | Non                      |
| <b>1. Collecte d'information</b>                                                                                                                          |  |                          |                          |
| 1.1 Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter.                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Fournit au moins un compte rendu, un résumé synthèse des données recueillies relativement aux caractéristiques du marché du travail du métier de l'eau. |  |                          |                          |
| <b>2. Participation à un échange sur la profession</b>                                                                                                    |  |                          |                          |
| 2.1 Exprime clairement sa perception de la profession au cours d'une rencontre de groupe.                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Donne son opinion sur le bien fondé d'au moins une des exigences de la profession.                                                                      |  |                          |                          |
| <b>3. Participation à un échange sur le programme de formation</b>                                                                                        |  |                          |                          |
| 3.1 Donne son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer la profession.                                                  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Donne son opinion sur l'utilité d'au moins une des habiletés, aptitudes ou connaissances nécessaires à la pratique du métier.                           |  |                          |                          |
| 3.2 Donne son opinion sur la pertinence d'au moins un des éléments du programme de formation au regard du métier.                                         |  |                          |                          |
| <b>4. Production d'un rapport</b>                                                                                                                         |  |                          |                          |
| 4.1 Produit un rapport contenant une présentation de ses goûts, aptitudes et champs d'intérêt.                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Produit un rapport contenant des explications sur son orientation de façon explicite, établit les liens demandés.                                     |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Présente des arguments qui tiennent compte de ses goûts, aptitudes et champs d'intérêt.                                                                 |  |                          |                          |
| Règle de verdict : 4 OUI sur 6, notamment aux éléments 1.1 et 4.2.                                                                                        |  |                          |                          |

Remarques : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS**

**TITRE DU PROGRAMME** : **AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE**

**N° ET TITRE DU MODULE** : **MODULE 02 – SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT**

**COMPÉTENCE** : **PRÉVENIR LES ATTEINTES À L'ENVIRONNEMENT, À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DES TRAVAILLEURS**

**Seuil de réussite** : 7 OUI sur 10

| Objets d'évaluation      | Pond.<br>(%) | Indicateurs                                                                                                                                                                                                                               | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                                                          | Pond.<br>(%) |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Phase d'information.     | 30           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte d'information.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | 30           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueille de l'information sur la majorité des sujets à traiter.</li> </ul>                                                                                                             | 30           |
| Phase de réalisation.    | 50           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux activités d'apprentissage proposées par le formateur.</li> <li>Au cours d'une plénière, donne son opinion sur les situations à risques et les moyens de les prévenir.</li> </ul> | 50           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participe de façon sérieuse et constructive aux activités proposées.</li> <li>Exprime clairement sa perception du programme de formation au cours d'une rencontre de groupe.</li> </ul> | 40<br>10     |
| Phase d'auto-évaluation. | 20           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Production d'un rapport.</li> </ul>                                                                                                                                                                | 20           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Produit un rapport présentant l'évolution de son attitude à l'égard de la santé et de la sécurité.</li> <li>Présente au moins deux moyens d'améliorer son comportement.</li> </ul>      | 10<br>10     |

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 02 – SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT**

**DESCRIPTION DE LA PARTICIPATION**

**1. Phase d'information**

Les élèves doivent remettre leurs notes portant sur les axes suivants :

- réglementation relative au code des eaux;
- les dangers rencontrés sur l'exercice du métier et les moyens de prévention;
- les normes relatives à la qualité de l'eau de consommation selon l'OMS et les mesures préventives pour préserver l'environnement (eau).

Le formateur doit s'assurer que les stagiaires ont pris conscience de l'importance des sujets à traiter de façon à devoir les appliquer dans leur métier.

**2. Phase de réalisation**

Dans cette phase, les stagiaires seront capables d'intervenir dans des situations presque réelles concernant :

- la zone sécuritaire dans un chantier;
- le comportement sécuritaire;
- les risques et les préventions;
- mesures à prendre en cas d'accident.

Cette situation permettra aux stagiaires de faire des rapprochements entre le programme de formation et leur métier.

**3. Phase d'auto évaluation**

Dans un questionnaire, le stagiaire devra le remplir de façon à :

- prendre conscience des dangers du matériel;
- se prémunir contre des dangers potentiels;
- prendre des mesures en cas d'accident;
- veiller sur la qualité de l'eau et la préservation de l'environnement.

## FICHE D'ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### N° 02 – Santé, sécurité en environnement

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| ÉLÉMENTS DE PARTICIPATION                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      | RÉSULTATS                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      | Oui                      | Non                      |
| <b>1. Collecte d'information</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| 1.1                                                                                                      | Fournir une synthèse des données collectées sur le code des eaux.                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2                                                                                                      | Fournir au moins un comportement sécuritaire lors de l'exercice du métier.                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3                                                                                                      | Fournir quelques données physico-chimiques d'eau destinée à la consommation.                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4                                                                                                      | Citer au moins un critère pour préserver l'environnement dans le métier des eaux.                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Participation à des situations relatives à la santé et à la sécurité dans l'exercice du métier</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| 2.1                                                                                                      | Réaliser au moins deux éléments concernant la zone sécuritaire dans un chantier.                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2                                                                                                      | Réaliser au moins un comportement sécuritaire lors d'une situation de travail.                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3                                                                                                      | S'exprimer clairement sur les risques et les préventions d'au moins une situation de travail.                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4                                                                                                      | Donner au moins une attitude sur les mesures à prendre en cas d'accident.                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Influence des connaissances et des habiletés nouvellement acquises</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| 3.1                                                                                                      | Donner son opinion sur les risques et les menaces à la santé et à la sécurité dans l'exercice du métier.                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2                                                                                                      | S'exprimer sur l'importance d'appliquer les normes relatives à la santé et à la sécurité pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ préserver sa santé, sa sécurité et l'environnement;</li> <li>▪ garantir un rendement acceptable.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Règle de verdict : 7 OUI sur 10.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |

Remarques : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 03 – EXPLOITATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE

COMPÉTENCE : EXPLOITER L'OUTIL INFORMATIQUE

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                                             | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                              | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                               | Pond. (%)            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Préparer son poste de travail.                               | 15        | P              | PS        | 1.1 Branchement.                         | 05        | 1.1.1 Branchement effectué de façon à ne pas abîmer les ports.                                                                                                      | 05                   |
|                                                                 |           |                |           | 1.2 Fonctionnement du poste.             | 05        | 1.2.1 Vérification du fonctionnement des périphériques après leur installation.                                                                                     | 05                   |
|                                                                 |           |                |           | 1.3 Ergonomie.                           | 05        | 1.3.1 Organisation fonctionnelle et ergonomique du poste de travail.                                                                                                | 05                   |
| 2. Exploiter les fonctions de base d'un système d'exploitation. | 15        | P              | PS        | 2.1 Configuration et personnalisation.   | 05        | 2.1.1 Configuration et personnalisation sommaire du poste.                                                                                                          | 05                   |
|                                                                 |           |                |           | 2.2 Gestion des répertoires et fichiers. | 10        | 2.2.1 Gestion organisée et pratique des répertoires et fichiers.                                                                                                    | 10                   |
| 3. Produire un court document par traitement de texte.          | 25        | P              | PT/PS     | 3.1 Fichier et document produits.        | 25        | 3.1.1 Création correcte du fichier.<br>3.1.2 Mise en page correcte du document.<br>3.1.3 Insertion correcte des objets sur la page.<br>3.1.4 Impression correcte du | 05<br>10<br>05<br>05 |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS    |   |                                                                                    |                                 |
|------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>    | : | <b>AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |                                 |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b> | : | <b>MODULE 03 – EXPLOITATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE</b>                            |                                 |
| <b>COMPÉTENCE</b>            | : | <b>EXPLOITER L'OUTIL INFORMATIQUE</b>                                              |                                 |
|                              |   |                                                                                    | <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |

| Objets d'évaluation                     | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                                                           | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                                                                 | Pond. (%)                  |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                         |           |                |           |                                                                                       |           | document.                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| 4. Produire un document avec un tableur | 25        | P              | PT/PS     | 4.1 Tableau et graphe produits.                                                       | 15        | 4.1.1 Création correcte du fichier.<br>4.1.2 Disposition correcte des données.<br>4.1.3 Saisie correcte des formules mathématiques.<br>4.1.4 Exploitation judicieuse des formules préétablies.<br>4.1.5 Choix judicieux du graphique. | 05<br>05<br>05<br>05<br>05 |
| 5. Naviguer sur Internet                | 20        | P              | PT/PS     | 5.1 Recherche de l'information.<br><br>5.2 Utilisation de la messagerie électronique. | 20        | 5.1.1 Utilisation correcte des commandes de logiciel de navigation.<br>5.1.2 Exploitation efficace des moteurs de recherche.<br><br>5.2.1 Gestion efficiente des courriels.                                                           | 05<br>10<br>05             |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 03 – EXPLOITATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à exploiter un poste de travail informatique. Elle comprend une seule épreuve pratique.

**2. Déroulement de l'épreuve**

À partir d'une mise en situation, le stagiaire devra récupérer un courrier électronique comportant des instructions pour la suite de l'épreuve, dont une série de données mathématiques :

- rechercher une information sur Internet;
- localiser la page web correspondante et la sauvegarder dans un répertoire;
- à l'aide d'un tableur, il devra saisir la série de données et effectuer des opérations mathématiques simples;
- il concevra par la suite un graphique;
- à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, il rédigera une réponse au courrier électronique;
- il devra expédier la page web, le texte et le graphique à l'expéditeur du message;
- il archivera toutes les informations;
- il imprimera le texte et le tableau.

**3. Matériel**

Le matériel se compose :

- d'un poste informatique branché sur Internet;
- d'un logiciel de traitement de texte, de tableur et de courrier électronique;
- d'une imprimante.

**4. Consignes particulières**

On suggère de débloquer le stagiaire pour une phase de l'épreuve s'il présente des difficultés.

### FICHE D'ÉVALUATION

#### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

##### No 03 – Exploitation de l'outil informatique

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**  
**RÉUSSITE**      **ÉCHEC**  
☐                      ☐

| OBSERVATIONS                                                                             |                          |                          | RÉSULTATS |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
|                                                                                          | Oui                      | Non                      |           |
| <b>1. Préparer son poste de travail</b>                                                  |                          |                          |           |
| 1.1 Branchement.                                                                         |                          |                          |           |
| 1.1.1 A fait des branchements de façon à ne pas abîmer les ports.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.2 Fonctionnement du poste.                                                             |                          |                          |           |
| 1.2.1 A vérifié le fonctionnement des périphériques et du micro après leur installation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.3 Ergonomie.                                                                           |                          |                          |           |
| 1.3.1 Organisation fonctionnelle et ergonomique du poste de travail.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| <b>2. Exploiter les fonctions de base d'un système d'exploitation</b>                    |                          |                          |           |
| 2.1 Configuration et personnalisation.                                                   |                          |                          |           |
| 2.1.1 Configuration et personnalisation sommaire du poste.                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2 Gestion des répertoires et fichiers                                                  |                          |                          |           |
| 2.2.1 Gestion organisée et pratique des répertoires et fichiers :                        |                          |                          | 0 ou 10   |
| ▪ création de répertoires;                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| ▪ sauvegarde de la page Web;                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| ▪ sauvegarde du texte;                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| ▪ sauvegarde du fichier du tableau.                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| <b>3. Produire un court document par traitement de texte</b>                             |                          |                          |           |
| 3.1 Fichier et document produits.                                                        |                          |                          |           |
| 3.1.1 A correctement créé le fichier.                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 3.1.2 A correctement mis en page le document.                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10   |
| 3.1.3 A correctement inséré des objets dans la page.                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 3.1.4 A bien imprimé le document                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |

| OBSERVATIONS                                                          |                          |                          | RÉSULTATS    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                                       | Oui                      | Non                      |              |
| <b>4. Produire un document avec un tableur</b>                        |                          |                          |              |
| 4.1 Tableau et graphe produits.                                       |                          |                          |              |
| 4.1.1 A correctement créé le fichier.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.2 A bien disposé les données dans le tableau.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.3 A correctement saisi les formules mathématiques.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.4 A judicieusement exploité les formules préréglées.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.5 A judicieusement choisi le graphique.                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| <b>5. Naviguer sur Internet</b>                                       |                          |                          |              |
| 5.1 Recherche de l'information.                                       |                          |                          |              |
| 5.1.1 A correctement utilisé les commandes de logiciel de navigation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.1.2 A efficacement exploité les moteurs de recherche.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 5.2 L'utilisation de la messagerie électronique.                      |                          |                          |              |
| 5.2.1 A fait une gestion efficace des courriels.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                                         |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME        | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE     | : MODULE 04 – INFORMATION GRAPHIQUE                                           |
| COMPÉTENCE                | : CONSULTER L'INFORMATION TECHNIQUE GRAPHIQUE                                 |
| Seuil de réussite : 80 %  |                                                                               |

| Objets d'évaluation | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                         | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                  | Pond. (%) |
|---------------------|-----------|----------------|-----------|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1- Lire des plans.  | 40        | CP             | PT        | 1.1 Identification du plan.         | 10        | 1.1.1 Identification juste des types de plans.                         | 5         |
|                     |           |                |           |                                     |           | 1.1.2 Détermination exacte de l'usage du plan.                         | 5         |
|                     |           |                |           | 1.2 Détermination de l'information. | 30        | 1.2.1 Interprétation juste des symboles et signes conventionnels.      | 15        |
|                     |           |                |           |                                     |           | 1.2.2 Lecture juste de l'information contenue dans la cartouche.       | 5         |
|                     |           |                |           |                                     |           | 1.2.3 Détermination précise des dimensions.                            | 5         |
|                     |           |                |           |                                     |           | 1.2.4 Repérage précis des éléments graphiques.                         | 5         |
| 2- Lire un profil.  | 40        | CP             | PT        | 2.1 Identification du plan.         | 10        | 2.1.1 Identification des types de profils.                             | 5         |
|                     |           |                |           |                                     |           | 2.1.2 Détermination exacte de l'usage du profil.                       | 5         |
|                     |           |                |           | 2.2 Détermination de l'information. | 30        | 2.2.1 Détermination précise des altitudes, angles pentes et distances. | 15        |
|                     |           |                |           |                                     |           | 2.2.2 Interprétation juste du tableau de renseignements.               | 5         |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 04 – INFORMATION GRAPHIQUE</b>                                           |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: CONSULTER L'INFORMATION TECHNIQUE GRAPHIQUE</b>                                 |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation    | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                            | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                             | Pond.<br>(%) |
|------------------------|--------------|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                        |              |                   |           |                                                        |              | 2.2.3 Détermination précise des dimensions.                                       | 5            |
|                        |              |                   |           |                                                        |              | 2.2.4 Repérage précis des éléments graphiques.                                    | 5            |
| 3- Exploiter un S.I.G. | 20           | P                 | PS        | 3.1 Utilisation des principales commandes du logiciel. | 10           | 3.1.1 Lancement correct du logiciel.                                              | 5            |
|                        |              |                   |           |                                                        |              | 3.1.2 Ouverture du fichier adéquat.                                               | 5            |
|                        |              |                   |           | 3.2 Extraction de la zone d'intervention.              | 10           | 3.2.1 Extraction précise de la zone appropriée.                                   | 5            |
|                        |              |                   |           |                                                        |              | 3.2.2 Lecture et extraction juste des renseignements contenues dans les fenêtres. | 5            |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 04 –INFORMATION GRAPHIQUE**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à identifier, consulter et à extraire de l'information graphique à partir des plans sur support papier ou fichier informatique.

Pour ce faire le stagiaire doit :

- identifier un ensemble de plans (plan de masse – plan de montage – plan de détail – plan d'ouvrage – profil en long et en travers);
- extraire une zone prédéfinie et reprendre les caractéristiques techniques et géographiques d'un ou des plusieurs ouvrages hydrauliques localisés dans cette zone.

Ces ouvrages hydrauliques peuvent être des éléments de réseaux d'AEP, des ouvrages de stockage, une habitation, une route, etc. Leurs caractéristiques techniques seront : les coordonnées, dimensions géométriques, destination.

Il s'agit d'une épreuve mixte (P, CP) qui vise l'évaluation d'un produit et du processus et qui privilégie un mode d'observation de type « mesure directe », devant permettre à l'examineur d'apprécier la conformité des renseignements extraits par rapport à ce qui est demandé.

La durée suggérée est de trois heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

L'épreuve peut être effectuée en deux tranches :

- 1- l'identification des différents plans et profils. Extraire de l'information à partir d'un plan sur support papier. Pour cela, des copies des plans et l'énoncé de l'épreuve devront être distribués à chaque stagiaire;
- 2- à partir d'une mise en situation, le stagiaire, devant son poste informatique individuel doté d'un système d'information géographique, devra extraire une zone d'intervention prédéfinie avec l'identification nominative de ses ouvrages et leurs caractéristiques techniques. Le formateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire il faut prévoir un ensemble de plans contenant les différents types, les instruments de mesure et de lecture de dessins (cutsh, loupe, planimètre, etc.), un poste de micro-ordinateur doté d'un système S.I.G.

**4. Consignes particulières**

On suggère d'interdire toute forme d'aide ou de communication entre les stagiaires et de ne pas permettre l'utilisation des notes de cours, notamment la signification des symboles et signes conventionnels.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 04 – Information graphique**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                                                 |                          |                          | RÉSULTATS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
|                                                                                              | Oui                      | Non                      |           |
| <b>1. Lire des plans</b>                                                                     |                          |                          |           |
| 1.1 Identification du plan.                                                                  |                          |                          |           |
| 1.1.1 Identification des types de plans.                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.1.2 Détermination exacte de l'usage du plan.                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.2 Détermination de l'information.                                                          |                          |                          |           |
| 1.2.1 Interprétation juste des symboles.                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15   |
| 1.2.2 Lecture juste de l'information contenue dans la cartouche.                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.2.3 Détermination précise des dimensions.                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.2.4 Repérage précis des éléments graphiques.                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| <b>2. Lire un profil</b>                                                                     |                          |                          |           |
| 2.1 Identification du profil.                                                                |                          |                          |           |
| 2.1.1 Identification des types de profils.                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.1.2 Détermination exacte de l'usage du profil.                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2 Détermination de l'information.                                                          |                          |                          |           |
| 2.2.1 Interprétation juste des symboles et signes conventionnels (au moins 80 % des signes). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15   |
| 2.2.2 Détermination précise des altitudes, angles, pentes et distances.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2.3 Détermination précise des dimensions                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2.4 Repérage précis des éléments graphiques.                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| <b>3. Exploiter un S.I.G.</b>                                                                |                          |                          |           |
| 3.1 Utilisation des principales commandes du logiciel.                                       |                          |                          |           |
| 3.1.1 Lancement correct du logiciel.                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 3.1.2 Ouverture du fichier adéquat.                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |

| OBSERVATIONS                                                                        |                          |                          | RÉSULTATS       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                     | Oui                      | Non                      |                 |
| 3.2    Extraction de la zone d'intervention.                                        |                          |                          |                 |
| 3.2.1    Extraction précise de la zone appropriée.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5          |
| 3.2.2    Lecture et extraction juste des renseignements contenus dans les fenêtres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5          |
| Seuil de réussite : 80 points                                                       |                          |                          | Total :    /100 |

**Remarques :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

**TITRE DU PROGRAMME** : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

**N° ET TITRE DU MODULE** : MODULE 05 – DESSINS DES SCHÉMAS ET CROQUIS

**COMPÉTENCE** : REPRÉSENTER DES SCHÉMAS ET CROQUIS

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation      | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                | Pond. (%) | Critères d'évaluation                            | Pond. (%) |
|--------------------------|-----------|----------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. Réaliser des croquis. | 45        | P              | PT        | 1.1 Lignes et tracés.      | 15        | 1.1.1 Précision des tracés.                      | 10        |
|                          |           |                |           |                            |           | 1.1.2 Reproduction correcte des types de lignes. | 5         |
|                          |           |                |           | 1.2 Précision des détails. | 15        | 1.2.1 Présence des détails nécessaires.          | 10        |
|                          |           |                |           |                            |           | 1.2.2 Netteté des traits.                        | 5         |
|                          |           |                |           | 1.3 Symboles et signes.    | 15        | 1.3.1 Respect de la symbolisation.               | 10        |
|                          |           |                |           |                            |           | 1.3.2 Respect de la proportionnalité.            | 5         |
| 2. Réaliser des schémas. | 55        | P              | PT        | 2.1 Lignes et tracés.      | 10        | 2.1.1 Précision des tracés.                      | 5         |
|                          |           |                |           |                            |           | 2.1.2 Reproduction correcte des types de lignes  | 5         |
|                          |           |                |           | 2.2 Précision des détails. | 10        | 2.2.1 Présence des détails nécessaire.           | 5         |
|                          |           |                |           |                            |           | 2.2.2 Netteté des traits                         | 5         |
|                          |           |                |           | 2.3 Symboles et signes.    | 15        | 2.3.1 Respect de la symbolisation.               | 10        |
|                          |           |                |           |                            |           | 2.3.2 Respect de la proportionnalité             | 5         |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 05 – DESSINS DES SCHÉMAS ET CROQUIS</b>                                  |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: REPRÉSENTER DES SCHÉMAS ET CROQUIS</b>                                          |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                       | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                             | Pond.<br>(%) |
|---------------------|--------------|-------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------|
|                     |              |                   |           | 2.4 Logique de la représentation. | 20           | 2.4.1 Clarté de l'information technique           | 10           |
|                     |              |                   |           |                                   |              | 2.4.2 Représentation adéquate selon la situation. | 10           |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 05 – DESSINS DES SCHÉMAS ET CROQUIS**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à effectuer des schémas et croquis. Le stagiaire peut être amené à reproduire une petite partie d'un plan (zone d'intervention) sous forme d'un croquis de représentation, par exemple un nouveau raccordement, et expliquer son fonctionnement par un schéma. Cette zone doit comporter des constructions, des ouvrages hydrauliques, des éléments de réseaux tels que les accessoires et autres.

Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit et privilégie un mode d'observation de type « mesure directe », devant permettre à l'examineur d'apprécier la conformité du schéma et croquis produits au regard de paramètres précis, extraits par rapport à ce qui est demandé.

La durée suggérée est de trois heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après avoir distribué les copies de l'examen (incluant les copies du plan de référence et les supports à dessin), le formateur devra s'assurer que les directives ont été correctement comprises et fournir des explications au besoin. Au terme de la période, il doit recueillir les copies de l'examen.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire il faudrait prévoir une copie du plan de référence, des supports à dessin et des instruments de dessin.

**4. Consignes particulières**

On suggère d'interdire toute forme d'aide ou de communication entre les stagiaires, mais de permettre l'utilisation des notes de cours.

## FICHE D'ÉVALUATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### No 05 – Dessins des schémas et croquis

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                     |                          |                          | RÉSULTATS |
|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
|                                                  | Oui                      | Non                      |           |
| <b>1. Réaliser des croquis</b>                   |                          |                          |           |
| 1.1 Lignes et tracés.                            |                          |                          |           |
| 1.1.1 Précision des tracés.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10   |
| 1.1.2 Reproduction correcte des types de lignes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.2 Précision des détails.                       |                          |                          |           |
| 1.2.1 Présence des détails nécessaires.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10   |
| 1.2.2 Netteté des traits.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 1.3 Symboles et signes.                          |                          |                          |           |
| 1.3.1 Respect de la symbolisation.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10   |
| 1.3.2 Respect de la proportionnalité.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| <b>2. Réaliser des schémas</b>                   |                          |                          |           |
| 2.1 Lignes et tracés.                            |                          |                          |           |
| 2.1.1 Précision des tracés.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.1.2 Reproduction correcte des types de lignes  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2 Précision des détails.                       |                          |                          |           |
| 2.2.1 Présence des détails nécessaires.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.2.2 Netteté des traits.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |
| 2.3 Symboles et signes.                          |                          |                          |           |
| 2.3.1 Respect de la symbolisation.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10   |
| 2.3.2 Respect de la proportionnalité.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5    |

| OBSERVATIONS                                      |                          |                          | RÉSULTATS    |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                   | Oui                      | Non                      |              |
| 2.4 Logique de la représentation.                 |                          |                          |              |
| 2.4.1 Clarté de l'information technique.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 2.4.2 Représentation adéquate selon la situation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| Seuil de réussite : 80 points                     |                          |                          | Total : /100 |

**Remarques :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |   |                                                                                    |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | : | <b>AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | : | <b>MODULE 06 – ALIGNEMENT D'UNE CONDUITE D'AEP</b>                                 |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | : | <b>ALIGNER UNE CONDUITE D'AEP</b>                                                  |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |   |                                                                                    |

| Objets d'évaluation                            | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                                              | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                             | Pond. (%) |
|------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Effectuer la mise en station.               | 40        | P              | PS        | 1.1 Centrage et calage des appareils topographiques (niveaux à lunette). | 20        | 1.1.1 Réglage correct des différents organes du niveau à lunette. | 10        |
|                                                |           |                |           |                                                                          |           | 1.1.2 Ajustement précis du dispositif.                            | 10        |
|                                                |           |                |           | 1.2 Calage des appareils, des théodolites modernes.                      | 20        | 1.2.1 Réglage correct des différents organes de théodolite.       | 10        |
|                                                |           |                |           |                                                                          |           | 1.2.2 Ajustement précis du dispositif.                            | 10        |
| 2. Matérialiser le tracé de la conduite d'AEP. | 60        | P              | PS/PT     | 2.1 Jalonnement.                                                         | 20        | 2.1.1 Emplacement approprié des piquets.                          | 20        |
|                                                |           |                |           | 2.2 Lecture sur mire.                                                    | 15        | 2.2.1 Précision des lectures sur mire.                            | 15        |
|                                                |           |                |           | 2.3 Lecture sur réfracteur.                                              | 15        | 2.3.1 Précision des lectures sur réfracteur.                      | 15        |
|                                                |           |                |           | 2.4 Utilisation des carnets.                                             | 10        | 2.4.1 Report correct des lectures de mesures topographiques.      | 10        |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 06 – ALIGNEMENT D'UNE CONDUITE D'AEP**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

Cette épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'élève à effectuer le tracé de l'alignement d'une conduite d'AEP. Pour ce faire, l'élève peut être amené à centrer et caler des appareils topographiques. Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit, tout en respectant un processus bien déterminé devant permettre à l'examineur d'apprécier la conformité de la mise en station de l'appareil ainsi que la lecture et le report exact des mesures topographiques prises sur le terrain. Cette épreuve peut être administrée par brigade de trois élèves.

La durée suggérée est de 4 heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après avoir regroupé les élèves par brigade de trois, l'épreuve pratique est effectuée à tour de rôle en fonction des directives et des explications données par le formateur.

Des temps d'arrêt correspondant à des étapes du déroulement de l'épreuve permettront à l'examineur de vérifier si le travail réalisé correspond aux résultats attendus. Si c'est le cas, l'élève est autorisé à poursuivre l'épreuve. Dans le cas contraire, l'examineur signale à l'élève l'erreur pour qu'il puisse passer à l'étape suivante.

**3. Matériel**

Pour chaque brigade composée de trois élèves, il faudrait prévoir des appareils topographiques, (mire et réfracteurs, piquets, carnets de report des lectures prises sur le terrain etc.).

**4. Consignes particulières**

Il est suggéré :

- d'interdire toute forme d'aide entre les élèves;
- de permettre l'utilisation des documents de référence;
- de permettre aux candidats de choisir eux-mêmes les carnets de report des mesures topographiques, en fonction des appareils qu'ils sont appelés à utiliser pour effectuer l'épreuve.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 06 – Alignement d'une conduite d'AEP**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                      |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                                   | Oui                      | Non                      |              |
| <b>1. Effectuer la mise en station</b>                            |                          |                          |              |
| 1.1 Centrage et calage des appareils de niveau à lunette.         |                          |                          |              |
| 1.1.1 Réglage correct des différents organes du niveau à lunette. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 1.1.2 Ajustement précis du dispositif.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 1.2 Centrage et calage des appareils des théodolites modernes.    |                          |                          |              |
| 1.2.1 Réglage correct des différents organes de théodolites.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 1.2.2 Ajustement précis du dispositif.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| <b>2. Matérialiser le tracé de la conduite d'AEP</b>              |                          |                          |              |
| 2.1 Jalonnement.                                                  |                          |                          |              |
| 2.1.1 Emplacement approprié des piquets.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 20      |
| 2.2 Lecture sur mire.                                             |                          |                          |              |
| 2.2.1 Précision des lectures sur mire.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 2.3 Lecture sur réfracteur.                                       |                          |                          |              |
| 2.3.1 Précision des lectures sur réfracteur.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 2.4 Utilisation des carnets.                                      |                          |                          |              |
| 2.4.1 Report correct des lectures de mesures topographiques.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| Seuil de réussite : 80 points                                     |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 07 – ASSEMBLAGE D'ÉLÉMENTS DE CONDUITES

COMPÉTENCE : ASSEMBLER LES ÉLÉMENTS DE CONDUITES

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                           | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                       | Pond. (%) | Critères d'évaluation                             | Pond. (%) |
|-----------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|
| 1. Effectuer le collage des conduites en PVC. | 20        | P              | PS /PT    | 1.1 Propreté.                     | 5         | 1.1.1 Absence de saleté sur les surfaces collées. | 5         |
|                                               |           |                |           | 1.2 Choix de la colle.            | 5         | 1.2.1 Choix de la colle appropriée.               | 5         |
|                                               |           |                |           | 1.3 Assemblage.                   | 10        | 1.3.1 Emplacement correct des éléments.           | 5         |
|                                               |           |                |           |                                   |           | 1.3.2 Rigidité de l'assemblage.                   | 5         |
| 2. Effectuer un électro-soudage.              | 20        | P              | PS/PT     | 2.1 Mise en marche de l'appareil. | 05        | 2.1.1 Respect des procédures recommandées.        | 5         |
|                                               |           |                |           | 2.2 Assemblage.                   | 15        | 2.2.1 Uniformité des fixations.                   | 5         |
|                                               |           |                |           |                                   |           | 2.2.2 Parties bien soudées.                       | 10        |
| 3. Effectuer un soudage à l'arc électrique.   | 15        | P              | PS/PT     | 3.1 Choix des éléments            | 5         | 3.1.1 Choix de l'électrode appropriée.            | 5         |
|                                               |           |                |           | 3.2 Intégrité des éléments        | 5         | 3.2.1 Régularité du cordon de soudage.            | 5         |
|                                               |           |                |           |                                   |           |                                                   | 5         |
|                                               |           |                |           | 3.3 Assemblage                    | 5         | 3.3.1 Parties bien soudées.                       |           |
| 4. Effectuer un filetage.                     | 15        | P              | PS/PT     | 4.1 Choix de la filière           | 5         | 4.1.1 Choix de la filière appropriée.             | 5         |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME        | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE     | : MODULE 07 – ASSEMBLAGE D'ÉLÉMENTS DE CONDUITES                              |
| COMPÉTENCE                | : ASSEMBLER LES ÉLÉMENTS DE CONDUITES                                         |
| Seuil de réussite : 80 %  |                                                                               |

| Objets d'évaluation                         | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                   | Pond. (%) | Critères d'évaluation                        | Pond. (%) |
|---------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|
|                                             |           |                |           | 4.2 Filetage                  | 5         | 4.2.1 Longueur de filetage appropriée.       | 5         |
|                                             |           |                |           | 4.3 Assemblage                | 5         | 4.3.1 Les parties bien assemblées.           | 5         |
| 5. Effectuer un assemblage par brides.      | 15        | P              | PS/PT     | 5.1 Emplacement des brides.   | 5         | 5.1.1 Juxtaposition des brides.              | 5         |
|                                             |           |                |           | 5.2 Mise en place des joints. | 5         | 5.2.1 Mise en place appropriée de joints.    | 5         |
|                                             |           |                |           | 5.3 Assemblage.               | 5         | 5.3.1 Étanchéité de l'assemblage.            | 5         |
| 6. Effectuer un assemblage par emboîtement. | 15        | P              | PS/PT     | 6.1 Position des éléments.    | 5         | 6.1.1 Positionnement approprié des éléments. | 5         |
|                                             |           |                |           | 6.2 Technique d'emboîtement.  | 5         | 6.2.1 Technique d'emboîtement appropriée.    | 5         |
|                                             |           |                |           | 6.3 Assemblage.               | 5         | 6.3.1 Assemblage étanche.                    | 5         |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 07 – ASSEMBLAGE D'ÉLÉMENTS DE CONDUITES**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à assembler des éléments de conduites. Sachant qu'il existe six modes d'assemblage dans le programme, le stagiaire, par un tirage au sort, aura à effectuer au moins trois modes d'assemblage. Chaque assemblage devra être rigide, étanche et bien régulier.

Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation du produit et du processus de travail. L'épreuve est individuelle et se déroule en atelier.

La durée suggérée est de quatre heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après avoir préparé et mis à la disposition du stagiaire tout le matériel nécessaire pour l'épreuve, le formateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Au terme de la période, chaque assemblage est passé à l'épreuve de pression.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire il faudrait prévoir les trois modes de conduites, les éléments de l'assemblage, le matériel et les moyens nécessaires pour réaliser les assemblages.

**4. Consignes particulières**

Les consignes de santé et de sécurité devront être strictement appliquées et le stagiaire pourra demander des explications au formateur en cas de besoin.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 07 : Assemblage d'éléments de conduites**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                        |                          |                          | RÉSULTATS: |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                                                     | Oui                      | Non                      |            |
| <b>1. Effectuer le collage des conduites en PVC</b> |                          |                          |            |
| 1.1 La propreté.                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.1.1 Absence de saleté sur les surfaces collées.   |                          |                          |            |
| 1.2 Choix de la colle appropriée.                   |                          |                          |            |
| 1.2.1 Le choix de la colle est approprié.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.3 Assemblage.                                     |                          |                          |            |
| 1.3.1 L'emplacement des éléments est correct.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.3.2 L'assemblage est rigide.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>2. Effectuer un électro-soudage</b>              |                          |                          |            |
| 2.1 Mise en marche de l'appareil.                   |                          |                          |            |
| 2.1.1 A respecté les procédures recommandées.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.2 Assemblage.                                     |                          |                          |            |
| 2.2.1 Les fixations sont uniformes.                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.2.2 Les parties sont bien soudées.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| <b>3. Effectuer un soudage à l'arc électrique</b>   |                          |                          |            |
| 3.1 Choix des éléments.                             |                          |                          |            |
| 3.1.1 A choisi l'électrode appropriée.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.2 Intégrité des éléments.                         |                          |                          |            |
| 3.2.1 Le cordon de soudage est régulier.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.3 Assemblage.                                     |                          |                          |            |
| 3.3.1 Les parties sont bien soudées.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |

| OBSERVATIONS                                        |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                     | Oui                      | Non                      |              |
| <b>4. Effectuer un filetage</b>                     |                          |                          |              |
| 4.1 Choix de la filière.                            |                          |                          |              |
| 4.1.1 A choisi la filière appropriée.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.2 Filetage.                                       |                          |                          |              |
| 4.2.1 La longueur du filetage est appropriée.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.3 Assemblage.                                     |                          |                          |              |
| 4.3.1 Les parties sont bien assemblées.             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| <b>5. Effectuer un assemblage par brides</b>        |                          |                          |              |
| 5.1 Emplacement des brides.                         |                          |                          |              |
| 5.1.1 Il y a juxtaposition des brides.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.2 Mise en place des joints.                       |                          |                          |              |
| 5.2.1 La mise en place des joints est appropriée.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.3 Assemblage.                                     |                          |                          |              |
| 5.3.1 L'assemblage est étanche.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| <b>6. Effectuer un assemblage par emboîtement</b>   |                          |                          |              |
| 6.1 Position des éléments.                          |                          |                          |              |
| 6.1.1 Le positionnement des éléments est approprié. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 6.2 Technique d'emboîtement.                        |                          |                          |              |
| 6.2.1 La technique d'emboîtement est appropriée.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 6.3 Assemblage.                                     |                          |                          |              |
| 6.3.1 L'assemblage est étanche.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                       |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME        | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE     | : MODULE 08 – BRANCHEMENTS PARTICULIERS                                       |
| COMPÉTENCE                | : RÉALISER DES BRANCHEMENTS PARTICULIERS                                      |
| Seuil de réussite : 80 %  |                                                                               |

| Objets d'évaluation                                         | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                                                                      | Pond. (%)      | Critères d'évaluation                                                                                                                                                    | Pond. (%)      |
|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Organiser le travail.                                    | 20        | P              | PS        | 1.1 Choix des ressources.                                                                        | 20             | 1.1.1 Estimation réaliste du temps de travail.<br>1.1.2 Détermination précise de l'équipement, matière d'œuvre, main-d'œuvre.                                            | 05<br>15       |
| 2. Préparer l'aire de travail.                              | 10        | P              | PS        | 2.1 Aménagement de la zone d'intervention.<br>2.2 Préparation de la conduite principale          | 05<br>05       | 2.1.1 Mise en place correcte du périmètre de sécurité.<br>2.2.1 Conduite complètement mise à sec.                                                                        | 05<br>05       |
| 3. Percer la conduite principale.                           | 40        | P              | PS/PT     | 3.1 Utilisation de la technique du perçage.<br>3.2 Dimension du perçage.<br>3.3 Fini du perçage. | 20<br>10<br>10 | 3.1.1 Endroit approprié du perçage.<br>3.1.2 Respect de la méthode de perçage.<br>3.2.1 Diamètre approprié du trou.<br>3.3.1 Absence de stries, bavures et de rugosités. | 10<br>10<br>10 |
| 4. Installer les accessoires, la tuyauterie et le compteur. | 10        | P              | PS        | 4.1 Mise en place des éléments.                                                                  | 10             | 4.1.1 Respect de l'ordre de l'installation.<br>4.1.2 Respect des consignes du constructeur.                                                                              | 05<br>05       |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 08 – BRANCHEMENTS PARTICULIERS</b>                                       |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: RÉALISER DES BRANCHEMENTS PARTICULIERS</b>                                      |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation              | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                        | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                              | Pond.<br>(%) |
|----------------------------------|--------------|-------------------|-----------|------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5. Effectuer la mise en service. | 20           | P                 | PT        | 5.1 Fonctionnement du branchement. | 10           | 5.1.1 Étanchéité du branchement.                                   | 05           |
|                                  |              |                   |           |                                    |              | 5.1.2 Fonctionnement approprié du compteur.                        | 05           |
|                                  |              |                   | PS        | 5.2 Mise en service.               | 10           | 5.2.1 Ouverture progressive de la vanne de la conduite principale. | 05           |
|                                  |              |                   |           |                                    |              | 5.2.2 Rinçage et stérilisation appropriées du branchement.         | 05           |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 08 – BRANCHEMENTS PARTICULIERS**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

Cette épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à réaliser un branchement particulier. Pour ce faire, l'élève est amené à :

- préparer les moyens humains et matériels pour l'intervention;
- préparer une aire de travail pour la sécurité des travailleurs;
- réaliser un branchement particulier au niveau de la conduite principale du réseau de distribution;
- effectuer un perçage sur les différentes conduites (acier, fonte, PVC, PEHD).

Il s'agit d'un branchement qui sera conforme avec le plan et les normes techniques, tels que le choix du diamètre de la conduite d'installation et les pièces spéciales de l'assemblage ainsi que les accessoires du branchement.

Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit et qui privilégie un mode d'observation de type « mesure directe » permettant à l'examineur d'apprécier la conformité du branchement réalisé selon le plan. Cette épreuve peut être administrée à plusieurs stagiaires à la fois.

La durée suggérée est de sept heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

L'épreuve a lieu dans le réseau de distribution qui a déjà été préparé au centre de formation, où il y a des postes de travail qui ont été aménagés pour la réalisation des branchements particuliers.

Après avoir affecté les stagiaires à leur poste de travail, chacun doit réaliser son branchement en respectant les étapes du travail. Parallèlement, le formateur devra évaluer ses stagiaires suivant le processus de travail et le produit jusqu'à la fin de la durée suggérée pour cette épreuve.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire, il faudrait prévoir tout le matériel, l'outillage et l'équipement nécessaires au branchement particulier, ainsi que le plan de montage et le dossier technique.

**4. Consignes particulières**

On suggère d'interdire toute forme d'aide ou de communication entre les stagiaires.

## FICHE D'ÉVALUATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### No 08 : Branchements particuliers

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                                   |                          |                          | RÉSULTATS: |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                                                                                | Oui                      | Non                      |            |
| <b>1. Organiser le travail</b>                                                 |                          |                          |            |
| 1.1 Choix des ressources.                                                      |                          |                          |            |
| 1.1.1 Estimation réaliste du temps de travail.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.1.2 Détermination précise de l'équipement, matière d'œuvre et main-d'œuvre : |                          |                          |            |
| ▪ équipement ;                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| ▪ ressources humaines ;                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| ▪ matière d'œuvre.                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>2. Préparer l'aire de travail</b>                                           |                          |                          |            |
| 2.1 Aménagement de la zone d'intervention.                                     |                          |                          |            |
| 2.1.1 Mise en place correcte du périmètre de sécurité.                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.2 Préparation de la conduite principale.                                     |                          |                          |            |
| 2.2.1 Conduite complètement mise à sec.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>3. Percer la conduite principale</b>                                        |                          |                          |            |
| 3.1 Utilisation de la technique de perçage.                                    |                          |                          |            |
| 3.1.1 Endroit approprié du perçage.                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 3.1.2 Respect de la méthode de perçage :                                       |                          |                          |            |
| ▪ fonte et acier;                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| ▪ PEHD et PVC.                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.2 Dimension du perçage.                                                      |                          |                          |            |
| 3.2.1 Diamètre approprié du trou.                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 3.3 Fini du perçage.                                                           |                          |                          |            |
| 3.3.1 Absence de stries, bavures et rugosités.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |

| OBSERVATIONS                                                       |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                                    | Oui                      | Non                      |              |
| <b>4. Installer les accessoires, la tuyauterie et le compteur</b>  |                          |                          |              |
| 4.1 Mise en place des éléments.                                    |                          |                          |              |
| 4.1.1 Respect de l'ordre de l'installation.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.2 Respect des consignes du constructeur.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| <b>5. Effectuer la mise en service</b>                             |                          |                          |              |
| 5.1 Fonctionnement du branchement.                                 |                          |                          |              |
| 5.1.1 Étanchéité du branchement.                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.1.2 Fonctionnement approprié du compteur.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.2 Mise en service.                                               |                          |                          |              |
| 5.2.1 Ouverture progressive de la vanne de la conduite principale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 5.2.2 Rinçage et stérilisation appropriées du branchement.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                                      |                          |                          | Total : /100 |

**Remarques :** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 09 – RACCORDEMENTS

COMPÉTENCE : RÉALISER DES RACCORDEMENTS

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                                          | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                   | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                             | Pond. (%) |
|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Couper la conduite.                                       | 30        | P              | PT        | 1.1 Précision du tracé de coupe.              | 10        | 1.1.1 Respect des dimensions.                                                     | 5         |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 1.1.2 Tracé visible et droit des repères.                                         | 5         |
|                                                              |           |                |           | 1.2 Régularité des sections de coupe.         | 20        | 1.2.1 Perpendicularité de la section de coupe par rapport à l'axe de la conduite. | 10        |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 1.2.2 Absence de stries et bavures.                                               | 5         |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 1.2.3 Respect des règles de santé et de sécurité.                                 | 5         |
| 2. Installer les accessoires et la conduite de raccordement. | 60        | P              | PS/PT     | 2.1 Montage.                                  | 20        | 2.1.1 Positionnement et orientation corrects des éléments.                        | 5         |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 2.1.2 Rigidité du montage.                                                        | 10        |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 2.1.3 Respect de l'ordre de montage.                                              | 5         |
|                                                              |           |                |           | 2.2 Assemblage                                | 20        | 2.2.1 Choix de la technique appropriée d'assemblage.                              | 5         |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 2.2.2 Emplacement correct des éléments d'assemblage.                              | 10        |
|                                                              |           |                |           |                                               |           | 2.2.3 Rigidité de l'assemblage.                                                   | 5         |
|                                                              |           |                |           | 2.3 Étanchéité et résistance du raccordement. | 20        | 2.3.1 Réalisation correcte des essais de pression.                                | 10        |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 09 – RACCORDEMENTS</b>                                                   |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: RÉALISER DES RACCORDEMENTS</b>                                                  |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation    | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs  | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                        | Pond.<br>(%) |
|------------------------|--------------|-------------------|-----------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                        |              |                   |           |              |              | 2.3.2 Absence de fuites.<br>2.3.3 Absence de déformations.                                   | 5<br>5       |
| 3. Rédiger un rapport. | 10           | P                 | PT        | 3.1 Contenu. | 10           | 3.1.1 Description détaillée des travaux.<br>3.1.2 Utilisation de la terminologie appropriée. | 5<br>5       |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 09 – RACCORDEMENTS**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à réaliser un raccordement. Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit (étanchéité et rigidité du raccordement) en même temps que l'évaluation d'un processus de travail (traçage, coupe, ordonnancement).

La durée de l'épreuve est de 4 heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après avoir préparé et mis à la disposition du stagiaire toute la matière d'œuvre et le matériel nécessaires à l'épreuve, le formateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin au fur et à mesure du processus. Le stagiaire sera amené, en premier lieu, à couper une conduite après avoir effectué un tracé. En deuxième lieu, le stagiaire procédera au montage des accessoires, des joints et de la conduite de raccordement.

À la fin, le stagiaire procédera à l'essai de pression et rédigera un rapport des travaux.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire, il faudrait prévoir pour l'exercice, le matériel suivant : un morceau de conduite, un té, des joints, des brides, de la colle, un poste à souder, les moyens de traçage, les outils de coupe, etc.

**4. Consignes particulières**

On tiendra compte du respect des consignes de santé et de sécurité. Le stagiaire pourra demander au formateur des explications complémentaires en cas de besoin.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 09 : Raccordements**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                                      |                          |                          | RÉSULTATS: |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                                                                                   | Oui                      | Non                      |            |
| <b>1. Couper la conduite</b>                                                      |                          |                          |            |
| 1.1 Précision du tracé de coupe.                                                  |                          |                          |            |
| 1.1.1 A respecté les dimensions de la pièce à monter.                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.1.2 Le tracé des repères est visible et droit.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.2 Régularité des sections de coupe.                                             |                          |                          |            |
| 1.2.1 La section de coupe est perpendiculaire par rapport à l'axe de la conduite. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 1.2.2 Absence de stries et bavures dans la coupe.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.2.3 A respecté les règles de santé et de sécurité.                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>2. Installer les accessoires et la conduite de raccordement</b>                |                          |                          |            |
| 2.1 Montage.                                                                      |                          |                          |            |
| 2.1.1 A positionné et orienté correctement les éléments.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.1.2 Le montage est rigide.                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 2.1.3 A respecté l'ordre de montage.                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.2 Assemblage.                                                                   |                          |                          |            |
| 2.2.1 Le choix de la technique d'assemblage est approprié.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.2.2 L'emplacement des éléments d'assemblage est correct.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 2.2.3 L'assemblage est rigide.                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.3 Étanchéité et résistance du raccordement.                                     |                          |                          |            |
| 2.3.1 Les essais de pression sont réalisés correctement.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 2.3.2 Absence de fuites.                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.3.3 Absence de déformations.                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |

| OBSERVATIONS                                    |                          | RÉSULTATS:   |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                 | Oui Non                  |              |
| <b>3. Rédiger un rapport</b>                    |                          |              |
| 3.1 Contenu.                                    |                          |              |
| 3.1.1 La description des travaux est détaillée. | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 3.1.2 La terminologie utilisée est appropriée.  | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                   |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

**TITRE DU PROGRAMME** : **AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE**

**N° ET TITRE DU MODULE** : **MODULE 10 – TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU D'AEP**

**COMPÉTENCE** : **EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE**

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                                                 | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                       | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                  | Pond. (%) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Organiser le travail.                                            | 15        | P              | PS        | 1.1 Recensement des canalisations et accessoires. | 10        | 1.1.1 Respect du programme d'entretien.                | 5         |
|                                                                     |           |                |           |                                                   |           | 1.1.2 Liste complète des canalisations et accessoires. | 5         |
|                                                                     |           |                |           | 1.2 Choix du matériel et de la matière d'œuvre.   | 5         | 1.2.1 Choix de matériel et matériaux appropriés        | 5         |
| 2. Effectuer la préparation des solutions de désinfection.          | 15        | P              | PS        | 2.1 Préparation des solutions.                    | 15        | 2.1.1 Respect des normes de dosage.                    | 5         |
|                                                                     |           |                |           |                                                   |           | 2.1.2 Respect du temps de réaction.                    | 5         |
|                                                                     |           |                |           |                                                   |           | 2.1.3 Respect des règles d'hygiène et de sécurité      | 5         |
| 3. Effectuer l'entretien des canalisations et de leurs accessoires. | 40        | P              | PS/PT     | 3.1 Choix de la technique d'entretien.            | 5         | 3.1.1 Choix de la technique d'entretien.               | 5         |
|                                                                     |           |                |           | 3.2 Ordre de montage et démontage.                | 10        | 3.2.1 Respect de l'ordre de montage et démontage.      | 10        |
|                                                                     |           |                |           | 3.3 Correctifs.                                   | 25        | 3.3.1 Changement des éléments défectueux.              | 5         |
|                                                                     |           |                |           |                                                   |           | 3.3.2 Élimination des dépôts de calcaire.              | 5         |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b>   |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 10 – TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU D'AEP</b>                           |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE</b> |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                        |

| Objets d'évaluation                           | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                         | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                    | Pond.<br>(%) |
|-----------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 3.3.3 Application correcte des produits antirouille.     | 5            |
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 3.3.4 Application correcte des produits de désinfection. | 5            |
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 3.3.5 Respect des règles de santé et de sécurité.        | 5            |
| 4. Effectuer l'entretien des compteurs d'eau. | 30           | P                 | PT/PS     | 4.1 Montage et démontage.           | 5            | 4.1.1 Respect de l'ordre de montage et de démontage.     | 5            |
|                                               |              |                   |           | 4.2 Correctifs.                     | 20           | 4.2.1 Remplacement des pièces défectueuses.              | 5            |
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 4.2.2 Absence de matières.                               | 5            |
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 4.2.3 Lubrification appropriée.                          | 5            |
|                                               |              |                   |           |                                     |              | 4.2.4 Respect des limites d'intervention.                | 5            |
|                                               |              |                   |           | 4.3 Vérification du fonctionnement. | 5            | 4.3.1 Utilisation correcte de mesures de débit.          | 5            |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 10 – TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN RÉSEAU D'AEP**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

Cette épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à effectuer l'entretien d'un réseau d'AEP. Le stagiaire devra démonter et remonter des appareils de fontainerie, préparer des solutions de désinfection d'eau destinée à la consommation et entretenir les compteurs d'eau. Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit, tout en respectant un processus bien déterminé devant permettre à l'examineur d'apprécier le bon fonctionnement et l'entretien approprié des appareils de fontainerie et leurs accessoires. Cette épreuve peut être administrée à plusieurs élèves à la fois.

La durée suggérée est de 7 heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après la constitution des sous-groupes, le formateur veille à ce que les directives et les explications données soient respectées par chaque stagiaire dans l'exécution de l'épreuve.

Des temps d'arrêts correspondant à des étapes du déroulement de l'épreuve permettent à l'examineur de vérifier si le travail d'entretien réalisé correspond aux résultats attendus avant de passer à l'étape suivante.

**3. Matériel**

Pour chaque sous-groupe, il faudrait prévoir le matériel et les matériaux appropriés d'entretien : boîte d'outils, pièces spéciales, accessoires de fontainerie, produits de désinfection, canalisation de différentes natures :

- pièces spéciales : coudes, tés, cônes, manchons de différents diamètres et de différentes natures;
- accessoires : compteurs, vannes, bouche d'arrosage, poteaux d'incendie.

## FICHE D'ÉVALUATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### No 10 : Travaux d'entretien sur un réseau d'AEP

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                              |                          |                          | RÉSULTATS: |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                                                                           | Oui                      | Non                      |            |
| <b>1. Organiser le travail</b>                                            |                          |                          |            |
| 1.1 Recensement des canalisations et accessoires.                         |                          |                          |            |
| 1.1.1 Respect du programme d'entretien.                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.1.2 Liste complète des canalisations et accessoires.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.2 Choix du matériel et de la matière d'œuvre.                           |                          |                          |            |
| 1.2.1 Choix de matériel et matériaux appropriés.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>2. Effectuer la préparation des solutions de désinfection</b>          |                          |                          |            |
| 2.1 Choix du matériel et de la matière d'œuvre.                           |                          |                          |            |
| 2.1.1 Respect des normes de dosage.                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.1.2 Respect du temps de réaction.                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 2.1.3 Respect des règles d'hygiène et de sécurité.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>3. Effectuer l'entretien des canalisations et de leurs accessoires</b> |                          |                          |            |
| 3.1 Choix de la technique d'entretien.                                    |                          |                          |            |
| 3.1.1 Choix de la technique d'entretien.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.2 Ordre de montage et démontage.                                        |                          |                          |            |
| 3.2.1 Respect de l'ordre de montage et démontage.                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 3.3 Correctifs.                                                           |                          |                          |            |
| 3.3.1 Changement des éléments défectueux.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.3.2 Élimination des dépôts de calcaire.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.3.3 Application correcte des produits antirouille.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.3.4 Application correcte des produits de désinfection.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 3.3.5 Respect des règles de santé et de sécurité.                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |

| OBSERVATIONS                                        |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                     | Oui                      | Non                      |              |
| <b>4. Effectuer l'entretien des compteurs d'eau</b> |                          |                          |              |
| 4.1 Montage et démontage.                           |                          |                          |              |
| 4.4.1 Respect de l'ordre de montage et démontage.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.2 Correctifs.                                     |                          |                          |              |
| 4.2.1 Remplacement des pièces défectueuses.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.2.2 Absence de matières.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.2.3 Lubrification appropriée.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.2.4 Respect des limites d'intervention.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.3 Vérification du fonctionnement.                 |                          |                          |              |
| 4.3.1 Utilisation correcte de mesures de débit.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                       |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 11 – ENTRETIEN ET CONTRÔLE DES OUVRAGES DE STOCKAGE

COMPÉTENCE : EFFECTUER LES TRAVAUX D'ENTRETIEN DES OUVRAGES DE STOCKAGE

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                        | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                                 | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                 | Pond. (%) |
|--------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Organiser le travail.                   | 10        | P              | PS        | 1.1 Choix approprié des ressources matérielles et humaines. | 5         | 1.1.1 Choix approprié des ressources.                 | 5         |
|                                            |           |                |           | 1.2 Estimation du temps nécessaire à l'intervention.        | 5         | 1.2.1 Estimation réaliste du temps de l'intervention. | 5         |
| 2. Nettoyer les parois du réservoir.       | 20        | P              | PT<br>PS  | 2.1 Surface nettoyée.                                       | 10        | 2.1.1 Élimination totale des moisissures et dépôts.   | 10        |
|                                            |           |                |           | 2.2 Vidange.                                                | 10        | 2.2.1 Respect de la technique de vidange.             | 10        |
| 3. Inspecter l'état physique de l'ouvrage. | 20        | P              | PS        | 3.1 Détection de fissures.                                  | 20        | 3.1.1 Localisation précise des fissures et anomalies. | 20        |
| 4. Badigeonner les parois du réservoir.    | 20        | P              | PT        | 4.1 Surfaces badigeonnées.                                  | 20        | 4.1.1 Uniformité des couches appliquées.              | 10        |
|                                            |           |                |           |                                                             |           | 4.1.2 Parois entièrement badigeonnées.                | 10        |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 11 – ENTRETIEN ET CONTRÔLE DES OUVRAGES DE STOCKAGE</b>                  |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: EFFECTUER LES TRAVAUX D'ENTRETIEN DES OUVRAGES DE STOCKAGE</b>                  |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation                                            | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                        | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                          | Pond.<br>(%) |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|--------------|
| 5. Entretenir les accessoires et les équipements du réservoir. | 30           | P                 | PS        | 5.1 Entretien de la javellisation. | 20           | 5.1.1 Absence d'obstacles dans le tube doseur. | 10           |
|                                                                |              |                   |           |                                    |              | 5.1.2 Propreté des parois.                     | 10           |
|                                                                |              |                   |           | 5.2 Entretien du flotteur          | 10           | 5.2.1 Ajustement et réglage du mécanisme       | 10           |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 11 – ENTRETIEN ET CONTRÔLE DES OUVRAGES DE STOCKAGE**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à entretenir les accessoires et les équipements d'un réservoir et à contrôler l'état physique de l'ouvrage. Il sera amené à entretenir un flotteur et un appareil de javellisation et à préparer un badigeon et l'étaler sur les parois. Le nettoyage et l'inspection des parois seront réalisés en atelier où des petits réservoirs sont conçus à cet usage. Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un processus et d'un produit.

La durée suggérée est de 4 heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Chaque stagiaire sera appelé à :

- A- monter et ajuster un javelisateur, monter et ajuster un flotteur;
- B- préparer un badigeon et l'étaler sur les parois, nettoyer les parois (intérieures et extérieures);
- C- inspecter une construction (murs, parois).

(Les étapes A, B et C sont distinctes).

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire, il faudrait prévoir :

- 1 fût – une brosse – une quantité de chaux en poudre;
- 1 javelisateur démonté – un flotteur démonté et une feuille pour rédiger le rapport d'inspection (organisation du travail).

**4. Consignes particulières**

Le travail est individuel et le stagiaire pourra demander des explications au formateur.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 11 : Entretien et contrôle des ouvrages de stockage**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                               |                          |                          | RÉSULTATS: |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                                                                            | Oui                      | Non                      |            |
| <b>1. Organiser le travail</b>                                             |                          |                          |            |
| 1.1 Choix approprié des ressources matérielles et humaines.                |                          |                          |            |
| 1.1.1 A fait un choix approprié des ressources humaines et matérielles.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| 1.2 Estimation du temps nécessaire à l'intervention.                       |                          |                          |            |
| 1.2.2 A fait une estimation réaliste du temps nécessaire à l'intervention. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5     |
| <b>2. Nettoyer les parois du réservoir</b>                                 |                          |                          |            |
| 2.1 Surface nettoyée.                                                      |                          |                          |            |
| 2.1.1 Les moisissures et les dépôts sont éliminés complètement.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 2.2 Vidange.                                                               |                          |                          |            |
| 2.2.2 A respecté la technique de vidange.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| <b>3. Inspecter l'état physique de l'ouvrage</b>                           |                          |                          |            |
| 3.1 Détection de fissures.                                                 |                          |                          |            |
| 3.1.1 Les fissures et les anomalies sont localisées avec précision.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 20    |
| <b>4. Badigeonner les parois du réservoir</b>                              |                          |                          |            |
| 4.1 Surfaces badigeonnées                                                  |                          |                          |            |
| 4.1.1 Les couches sont appliquées uniformément.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 4.1.2 Les parois sont entièrement badigeonnées.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| <b>5. Entretenir les accessoires et les équipements du réservoir</b>       |                          |                          |            |
| 5.1 Entretien de la javellisation                                          |                          |                          |            |
| 5.1.1 Absence d'obstacles dans le tube doseur de la javellisation.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |
| 5.1.1 Propreté des parois.                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10    |

| OBSERVATIONS                           |                                                   | RÉSULTATS:   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
|                                        | Oui Non                                           |              |
| 5.2 Entretien du flotteur              |                                                   |              |
| 5.2.1 Le mécanisme est réglé et ajusté | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| Seuil de réussite : 80 points          |                                                   | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS                                              |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME                                                     | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE                                                  | : MODULE 12 – COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL                              |
| COMPÉTENCE                                                             | : COMMUNIQUER EN MILIEU DE TRAVAIL                                            |
| Seuil de réussite : 6 OUI sur 8, notamment aux critères 2.1.3 et 3.1.3 |                                                                               |

| Objets d'évaluation      | Pond.<br>(%) | Indicateurs                                              | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                         | Pond.<br>(%) |
|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Phase d'information.     | 30           | ▪ Collecte d'information.                                | 30           | ▪ Consulte les sources d'information mises à sa disposition.                                                                                                                  | 15           |
|                          |              |                                                          |              | ▪ Fait la collecte de données sur les éléments du processus de communication, sur les obstacles à la communication et sur les éléments permettant une communication efficace. | 15           |
| Phase de réalisation.    | 40           | ▪ Participation aux activités d'apprentissage proposées. | 40           | ▪ Participe avec sérieux aux activités proposées.                                                                                                                             | 40           |
|                          |              |                                                          |              | ▪ Utilise les outils d'observation et d'analyse.                                                                                                                              | 10           |
| Phase d'auto-évaluation. | 20           | ▪ Production d'un rapport.                               | 20           | ▪ Présente un bilan de ses forces et de ses faiblesses sur le plan de la communication.                                                                                       | 10           |
|                          |              |                                                          |              | ▪ Présente au moins deux moyens de pallier ses lacunes sur le plan de la communication.                                                                                       | 10           |

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 12 – COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL**

**DESCRIPTION DE LA PARTICIPATION**

L'évaluation du présent module porte sur la participation du candidat à des activités relatives à la communication dans un contexte de travail lié à l'entretien et l'exploitation de réseaux d'alimentation en eau potable, lui permettant d'acquérir la compétence d'interagir dans des situations professionnelles variées.

L'évaluation de la participation est faite tout au long du module par l'enseignant, à l'aide d'une grille d'évaluation de la participation.

L'évaluation porte donc sur la participation du candidat aux différentes activités individuelles, de groupe et de sous-groupe et non sur les résultats obtenus.

L'évaluation porte sur les trois phases de l'objectif et se déroule donc à différentes étapes du module. Chacune des phases est accompagnée de consignes particulières.

**1. Phase d'information**

Cette phase se divise en trois volets : faire une recherche individuelle, consulter les sources d'information mises à sa disposition et présenter son travail en séance plénière.

Dans leurs recherches, les candidats auront à préciser :

- les éléments du processus de communication;
- la structure hiérarchique dans une entreprise d'entretien et d'exploitation du réseau d'alimentation en eau potable;
- les obstacles à la communication;
- les éléments d'une communication efficace;
- les caractéristiques de la communication non verbale;
- les moyens pour s'intégrer à une équipe de travail et maintenir des relations harmonieuses.

**2. Phase de réalisation**

L'évaluation porte sur la participation et sur l'observation du déroulement des jeux de rôles. On pourra fournir une grille d'observation au candidat pour l'aider à observer les attitudes et comportements de ses partenaires lors des jeux de rôle. Ces derniers devraient porter sur des interactions entre l'agent d'entretien et d'exploitation de réseaux d'alimentation en eau potable et la clientèle, les collègues de travail, les supérieurs, les fournisseurs.

**3. Phase d'auto-observation**

On s'attend à ce que le candidat rédige un bilan d'environ 25 lignes, dans lequel il fera état de ses points forts et de ses difficultés en matière de relations interpersonnelles. Le bilan devra aussi contenir les moyens que le candidat entend utiliser pour pallier ses difficultés.

## FICHE D'ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****N° 12 – Communication en milieu de travail**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| ÉLÉMENTS DE PARTICIPATION                                                           |                          |                          | JUGEMENT                 |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                     | Oui                      | Non                      | Oui                      | Non                      |
| <b>1.1 Recueil de données</b>                                                       |                          |                          |                          |                          |
| 1.1.1 Consulte les sources d'information mises à sa disposition.                    |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2 Recueille des données sur les :                                               |                          |                          |                          |                          |
| ▪ éléments du processus de communication;                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| ▪ obstacles à la communication;                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| ▪ éléments permettant une communication efficace;                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| ▪ caractéristiques de la communication non verbale;<br>(tolérance : 1 manquement).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| <b>2.1 Participation aux activités</b>                                              |                          |                          |                          |                          |
| 2.1.1 Manifeste le souci d'apprendre en participant avec sérieux aux activités.     |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 Utilise les outils d'observation et d'analyse fournis.                        |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 Accepte d'expérimenter différents rôles :                                     |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ joue le rôle d'observateur;                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| ▪ joue le rôle de participant.                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| <b>3.1 Réalisation d'un bilan</b>                                                   |                          |                          |                          |                          |
| 3.1.1 Présente un bilan de ses points forts.                                        |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Indique au moins deux points forts en ce qui a trait à sa façon de communiquer.   |                          |                          |                          |                          |
| 3.1.2 Présente un bilan des éléments à améliorer.                                   |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Indique au moins deux points faibles en ce qui a trait à sa façon de communiquer. |                          |                          |                          |                          |
| 3.1.3 Présente des moyens pour pallier ses difficultés.                             |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Indique au moins un moyen à appliquer                                             |                          |                          |                          |                          |
| Règle de verdict : 6 OUI sur 8, notamment aux critères 2.1.3 et 3.1.3.              |                          |                          |                          |                          |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME        | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE     | : MODULE 13 – ÉQUIPEMENTS DE LA STATION DE POMPAGE                            |
| COMPÉTENCE                | : VÉRIFIER PÉRIODIQUEMENT LES ÉQUIPEMENTS DE LA STATION DE POMPAGE            |
| Seuil de réussite : 80 %  |                                                                               |

| Objets d'évaluation                               | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                       | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                    | Pond. (%) |
|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Organiser le travail.                          | 20        | P              | PS        | 1.1 Détermination du travail.                     | 10        | 1.1.1 Détermination précise du travail à effectuer.      | 10        |
|                                                   |           |                |           | 1.2 Choix de l'outillage et instruments.          | 10        | 1.2.1 Choix approprié de l'outillage et des instruments. | 10        |
| 2. Prendre les lectures des appareils de mesures. | 40        | P              | PT        | 2.1 Lecture des appareils de mesures.             | 20        | 2.1.1 Précision des lectures.                            | 20        |
|                                                   |           |                |           | 2.2 Évaluation du fonctionnement des équipements. | 20        | 2.2.1 Justesse du constat.                               | 20        |
| 3. Faire des entretiens mineurs.                  | 30        | P              | PT        | 3.1 Travaux d'entretien.                          | 30        | 3.1.1 Remplacement correct des joints d'étanchéité.      | 15        |
|                                                   |           |                |           |                                                   |           | 3.1.2 Lubrification appropriée des équipements.          | 15        |
| 4. Rédiger un rapport.                            | 10        | P              |           | 4.1 Contenu.                                      | 10        | 4.1.1 Description précise des anomalies rencontrées.     | 05        |
|                                                   |           |                |           |                                                   |           | 4.1.2 Carnet d'entretien dûment rempli.                  | 05        |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 13 –ÉQUIPEMENTS DE LA STATION DE POMPAGE**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à effectuer la vérification et les entretiens mineurs de la station de pompage. Le stagiaire est amené à faire des vérifications sur le fonctionnement des équipements à l'aide des appareils de mesure, ainsi que les entretiens mineurs, tels que le changement des joints et la lubrification.

Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un processus et d'un produit et qui privilégie un mode d'observation de type « mesure directe » permettant à l'examineur d'apprécier les anomalies rencontrées et les entretiens mineurs effectués selon les normes techniques.

La durée suggérée est de trois heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Les stagiaires doivent passer l'un après l'autre par une station de pompage réelle et fonctionnelle afin de prendre des lectures des appareils de mesure et faire des entretiens mineurs.

Le formateur devra évaluer les élèves suivant le processus de travail et le produit réalisé.

On suggère de procéder à l'évaluation tout au long de la formation.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire, il faudrait prévoir tout le matériel, l'outillage et l'équipement nécessaires à l'entretien mineur de la station de pompage, ainsi que le carnet d'entretien.

**4. Consignes particulières**

On suggère d'interdire toute forme d'aide ou de communication entre les élèves.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 13 : Équipement de la station de pompage**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                             |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                          | Oui                      | Non                      |              |
| <b>1. Organiser le travail</b>                           |                          |                          |              |
| 1.1 Détermination du travail.                            |                          |                          |              |
| 1.1.1 Détermination précise du travail à effectuer.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 1.2 Choix de l'outillage et des instruments.             |                          |                          |              |
| 1.2.1 Choix approprié de l'outillage et des instruments. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| <b>2. Prendre des lectures des appareils de mesure</b>   |                          |                          |              |
| 2.1 Lecture des appareils de mesure.                     |                          |                          |              |
| 2.1.1 Précision des lectures.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 20      |
| 2.2 Évaluation du fonctionnement des équipements.        |                          |                          |              |
| 2.2.1 Justesse du constat.                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 20      |
| <b>3. Faire des entretiens mineurs</b>                   |                          |                          |              |
| 3.1 Travaux d'entretien.                                 |                          |                          |              |
| 3.1.1 Remplacement correct des joints d'étanchéité.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 3.1.2 Lubrification appropriée des équipements.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| <b>4. Rédiger un rapport</b>                             |                          |                          |              |
| 4.1 Contenu.                                             |                          |                          |              |
| 4.1.1 Description précise des anomalies rencontrées.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.2 Carnet d'entretien dûment rempli.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| Seuil de réussite : 80 points                            |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 14 – RECHERCHE D'EMPLOI

COMPÉTENCE : RECHERCHER UN EMPLOI

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation                               | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                                            | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                     | Pond. (%)      |
|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Planifier sa recherche d'emploi.               | 20        | P              | PT        | 1.1 Présente un plan détaillé de recherche d'emploi.   | 20        | 1.1.1 Inventaire exhaustif des employeurs potentiels.<br>1.1.2 Utilisation efficace des sources d'information.<br>1.1.3 Sélection juste des entreprises à partir de ses champs d'intérêt. | 05<br>05<br>10 |
| 2. Rédiger un curriculum vitae.                   | 35        | P              | PT        | 2.1 Rédige et met en page son curriculum vitae.        | 35        | 2.1.1 Pertinence et exactitude des informations présentées.<br>2.1.2 Données et informations complètes et précises.<br>2.1.3 Respect des règles d'orthographe et de grammaire.            | 15<br>15<br>05 |
| 3. Rédiger une lettre de candidature à un emploi. | 15        | P              | PT        | 3.1 Rédige et met en forme une lettre de présentation. | 15        | 3.1.1 Fournit une correspondance convenable.                                                                                                                                              | 15             |

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS       |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE DU PROGRAMME</b>       | <b>: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE</b> |
| <b>N° ET TITRE DU MODULE</b>    | <b>: MODULE 14 – RECHERCHE D'EMPLOI</b>                                              |
| <b>COMPÉTENCE</b>               | <b>: RECHERCHER UN EMPLOI</b>                                                        |
| <b>Seuil de réussite : 80 %</b> |                                                                                      |

| Objets d'évaluation                  | Pond.<br>(%) | Type<br>d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                            | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                 | Pond.<br>(%)   |
|--------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4. Passer une entrevue de sélection. | 30           | P                 | PT        | 4.1 Prépare son entrevue de sélection. | 30           | 4.1.1 Pertinence des réponses et des interventions.<br>4.1.2 Respect des règles de présentation et de convenance.<br>4.1.3 Choisit des travaux qui mettent en valeur ses compétences. | 10<br>05<br>15 |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 14 – RECHERCHE D'EMPLOI**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

Cette épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à effectuer une recherche d'emploi. Pour cela, le stagiaire peut être amené à présenter un plan détaillé qui lui permet de faire une recherche d'emploi et rédiger par la suite un curriculum vitae détaillé ainsi qu'une lettre de demande d'emploi.

De même, le stagiaire aura à faire une entrevue avec un jury composé de deux ou trois examinateurs, pour permettre d'évaluer en particulier la pertinence des réponses et des interventions.

Il s'agit d'une épreuve pratique qui vise l'évaluation d'un produit et qui privilégie un mode d'observation type « constatation de défauts » devant permettre à l'examineur d'apprécier la conformité du produit par rapport aux normes d'utilisation ou aux critères établis. Une partie de cette épreuve peut être administrée à plusieurs élèves à la fois.

La durée suggérée est de deux heures.

**2. Déroulement de l'épreuve**

Après avoir distribué les copies de l'examen, le formateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. À la fin des épreuves écrites, il doit récupérer les copies de l'examen. Par la suite, les stagiaires passeront individuellement devant un jury composé de deux à trois examinateurs.

La durée de l'entretien avec un stagiaire ne doit pas dépasser 15 minutes.

**3. Matériel**

Pour chaque stagiaire, il faut prévoir une copie d'examen et des instruments de travail (papier, stylos, etc.)

**4. Consignes particulières**

On suggère d'interdire toute forme d'aide ou de communication entre les stagiaires, mais de permettre l'utilisation des notes de cours.

## FICHE D'ÉVALUATION

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE****No 14 : Recherche d'emploi**

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :****RÉUSSITE****ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                            |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                                         | Oui                      | Non                      |              |
| <b>1. Planifier sa recherche d'emploi</b>                               |                          |                          |              |
| 1.1 Présente un plan détaillé de recherche d'emploi.                    |                          |                          |              |
| 1.1.1 Inventaire exhaustif des employeurs potentiels.                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 1.1.2 Utilisation efficace des sources d'information.                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 1.1.3 Sélection juste des entreprises à partir de ses champs d'intérêt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| <b>2. Rédiger un curriculum vitae</b>                                   |                          |                          |              |
| 2.1 Rédige et met en page son curriculum vitae.                         |                          |                          |              |
| 2.1.1 Pertinence et exactitude des informations présentées.             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 2.1.2 Données et informations complètes et précises.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 2.1.3 Respect des règles d'orthographe et de grammaire.                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| <b>3. Rédiger une lettre de candidature à un emploi</b>                 |                          |                          |              |
| 3.1 Rédige et met en forme une lettre de présentation.                  |                          |                          |              |
| 3.1.1 Fournit une correspondance convenable.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| <b>4. Passer une entrevue de sélection</b>                              |                          |                          |              |
| 4.1 Prépare son entrevue de sélection.                                  |                          |                          |              |
| 4.1.1 Pertinence des réponses et des interventions.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 10      |
| 4.1.2 Respect des règles de présentation et de convenance.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 5       |
| 4.1.3 Choisit des travaux qui mettent en valeur ses compétences.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| Seuil de réussite : 80 points                                           |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TITRE DU PROGRAMME : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE

N° ET TITRE DU MODULE : MODULE 15 – DÉTECTION DE FUTES

COMPÉTENCE : DÉTECTER LES FUTES SUR UN RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE

Seuil de réussite : 80 %

| Objets d'évaluation         | Pond. (%) | Type d'épreuve | Stratégie | Indicateurs                 | Pond. (%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                                     | Pond. (%)      |
|-----------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Organiser l'intervention | 30        | P              | PS        | 1.1 Collecte d'information. | 30        | 1.1.1 Choix judicieux du mode de collecte.<br>1.1.2 Collecte de l'information appropriée.<br>1.1.3 Analyse juste de la situation.                                         | 05<br>10<br>15 |
| 2. Localiser la fuite       | 70        | P              | PS        | 2.1 Détection de la fuite.  | 70        | 2.1.1 Utilisation correcte du détecteur de fuites.<br>2.1.2 Interprétation pertinente du corrélateur acoustique.<br>2.1.3 Détermination précise de l'endroit de la fuite. | 25<br>25<br>20 |

Légende : CP – Connaissances pratiques, P- Pratique, PS – Processus, PT - Produit

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 15 – DÉTECTION DE FUITES**

**DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE**

**1. Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence du stagiaire à détecter des fuites sur un réseau d'AEP. Pour ce faire, le stagiaire pourra être amené à rechercher une fuite provoquée ou réelle sur un réseau ou un tronçon rempli d'eau et fissuré.

**2. Déroulement de l'épreuve**

À partir d'une mise en situation et après avoir collecté les informations sur le tronçon concerné (la situation, le matériau, le diamètre, la profondeur, etc.) le stagiaire devra procéder à la recherche de la fuite sur le tronçon de conduite souterraine et fissurée faisant partie d'un réseau rempli d'eau. Le stagiaire recherchera l'endroit de la fuite en utilisant un détecteur de fuites.

**3. Matériel**

Le matériel utilisé se compose :

- d'un détecteur de fuites;
- du matériel de sécurité individuel et collectif;
- d'un réseau de distribution constitué de différents matériaux.

**4. Consignes particulières**

Permettre au stagiaire la consultation de sa documentation.

## FICHE D'ÉVALUATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### No 15 : Détection de fuites

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

Date de la passation de l'épreuve : \_\_\_\_\_

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| OBSERVATIONS                                                           |                          |                          | RÉSULTATS:   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                                        | Oui                      | Non                      |              |
| <b>1. Organiser l'intervention</b>                                     |                          |                          |              |
| 1.1 Collecte de l'information.                                         |                          |                          |              |
| 1.1.1 Choix judicieux du mode de collecte.                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| 1.1.2 Analyse correcte de la situation.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 15      |
| <b>2. Localiser la fuite</b>                                           |                          |                          |              |
| 2.1 Détection de la fuite.                                             |                          |                          |              |
| 2.1.1 Utilisation correcte du détecteur de fuites.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 25      |
| 2.1.2 Interprétation pertinente des signaux du corrélateur acoustique. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 25      |
| 2.1.3 Détermination précise de l'endroit de la fuite.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 ou 20      |
| Seuil de réussite : 80 points                                          |                          |                          | Total : /100 |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS                                              |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TITRE DU PROGRAMME                                                     | : AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN AU POTABLE |
| N° ET TITRE DU MODULE                                                  | : MODULE 16 – INTÉGRATION AU MILIEU DE TRAVAIL                                |
| COMPÉTENCE                                                             | : S'INTÉGRER AU MILIEU DE TRAVAIL                                             |
| Seuil de réussite : 6 OUI sur 7, dont les critères 2.1, 2.1.2 et 2.2.2 |                                                                               |

| Objets d'évaluation      | Pond.<br>(%) | Indicateurs                                     | Pond.<br>(%) | Critères d'évaluation                                                                                                                                             | Pond.<br>(%) |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Phase d'information.     | 15           | 1.1 Recueil des données relatives au stage.     | 10           | 1.1.1 Prend en note l'information relative au fonctionnement de l'entreprise concernant les heures de travail, l'horaire et les règles d'éthique professionnelle. | 10           |
|                          |              | 1.2 Précision des tâches du stagiaire.          | 5            | 1.2.1 Indique les activités prévues par l'entreprise pour le stagiaire.                                                                                           | 5            |
| Phase de réalisation.    | 75           | 2.1 Application des directives de l'entreprise. | 40           | 2.1.1 Exécute les activités demandées par l'entreprise.                                                                                                           | 20           |
|                          |              |                                                 |              | 2.1.2 Respecte l'horaire de travail.                                                                                                                              | 20           |
|                          |              | 2.2 Production d'un rapport de stage.           | 35           | 2.2.1 Produit un rapport sur au moins cinq des sujets observés.                                                                                                   | 15           |
|                          |              |                                                 |              | 2.2.2 Décrit les tâches exercées ou observées.                                                                                                                    | 20           |
| Phase d'auto-évaluation. | 10           | 3.1 Choix d'un emploi.                          | 10           | 3.1.1 Indique l'influence de l'expérience sur le choix d'un futur emploi.                                                                                         | 10           |

**AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION  
DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

**MODULE 16 – INTÉGRATION AU MILIEU DE TRAVAIL**

**DESCRIPTION DE LA PARTICIPATION**

L'évaluation de la participation du candidat aux activités de formation s'appuie sur des observations faites à certains moments du déroulement du stage par le formateur et par le responsable en milieu de travail. Elle s'appuie également sur des réalisations du candidat : confirmation de stage, journal de bord (auto-évaluation).

**1. Phase d'information**

La démarche de collecte et de synthèse d'information effectuée par le candidat est soutenue et encadrée à l'aide de documents fournis par le formateur.

Il est essentiel d'établir préalablement les activités qu'il serait souhaitable que les stagiaires réalisent durant leur stage en entreprise, lors d'une consultation avec les personnes responsables du stage en entreprise et en milieu de formation.

**2. Phase de réalisation**

L'appréciation de la participation du candidat est faite par la personne responsable du stage en entreprise. Il est recommandé de préparer, à l'intention de cette dernière, les instruments de travail (grilles) qui permettront de se prononcer sur :

- le comportement du candidat dans l'accomplissement des tâches qui lui sont assignées;
- le respect des politiques de l'entreprise;
- le respect des règles d'éthique professionnelle;
- l'application de normes de qualité exigées dans l'entreprise.
- les observations et l'information recueillies par le formateur lors des visites en milieu de stage;
- les observations en cours de stage par le candidat.

**3. Phase d'auto-observation**

Pour comparer ses perceptions de départ aux réalités du milieu, le candidat doit consulter :

- son journal de bord;
- la grille d'évaluation remplie par la personne responsable du stage;
- la grille d'évaluation remplie par le formateur responsable de la supervision du stage;
- son auto-évaluation.

## FICHE D'ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION

### AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE RÉSEAUX D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

#### N° 16 – Intégration au milieu de travail

Nom de la candidate ou du candidat : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

**RÉSULTAT :**

**RÉUSSITE**

**ÉCHEC**

☐
☐

Signature de l'examinatrice ou de l'examineur : \_\_\_\_\_

| ÉLÉMENTS DE PARTICIPATION                                                                                                                                                                                                               |  | RÉSULTATS                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         |  | OUI                      | NON                      |
| <b>1. Phase d'information</b>                                                                                                                                                                                                           |  |                          |                          |
| 1.1 Recueil de données relatives au stage.                                                                                                                                                                                              |  |                          |                          |
| 1.1.1 Prend en note l'information relative au fonctionnement de l'entreprise concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>les heures de travail ;</li> <li>l'horaire ;</li> <li>les règles d'éthique professionnelle.</li> </ul> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Précision des tâches du stagiaire.                                                                                                                                                                                                  |  |                          |                          |
| 1.2.1 Indique les activités prévues par l'entreprise pour le stagiaire.                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Phase de réalisation</b>                                                                                                                                                                                                          |  |                          |                          |
| 2.1 Application des directives de l'entreprise.                                                                                                                                                                                         |  |                          |                          |
| 2.1.1 Exécute les activités demandées par l'entreprise.                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 Respecte l'horaire de travail.                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Production d'un rapport de stage.                                                                                                                                                                                                   |  |                          |                          |
| 2.2.1 Produit un rapport sur au moins cinq des sujets observés.                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2 Décrit les tâches exercées ou observées.                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Phase d'auto-évaluation</b>                                                                                                                                                                                                       |  |                          |                          |
| 3.1 Choix d'un emploi.                                                                                                                                                                                                                  |  |                          |                          |
| 3.1.1 Indique l'influence de l'expérience sur le choix d'un futur emploi.                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Règle de verdict : 6 OUI sur 7, dont les critères 2.1.1, 2.1.2 et 2.2.2.                                                                                                                                                                |  |                          |                          |

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

